

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN ĐẮK TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đắk Tô, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN ĐẮK TÔ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 19/2011/TT-BTTTT ngày 01/7/2011 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định về áp dụng tiêu chuẩn định dạng tài liệu mở trong các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BTTTT ngày 20/9/2011 của Bộ Thông tin và truyền thông quy định về việc tạo lập, sử dụng và lưu trữ dữ liệu đặc tả trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin truyền thông về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn Đắk Tô,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND huyện;
- Phòng VH TT huyện;
- VP HĐND – UBND huyện;
- TT. Đảng ủy thị trấn;
- TT. HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Ban biên tập trang TTĐT thị trấn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thiện

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ THỊ TRẤN ĐẮK TÔ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 33 /QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2024
của UBND thị trấn Đắk Tô)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hoạt động của Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô.
2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân tham gia khai thác, sử dụng dịch vụ của Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô.

Điều 2: Tổ chức của Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô.

UBND thị trấn là cơ quan chủ quản Trang thông tin điện tử thị trấn Đắk Tô (sau đây gọi tắt là Website thị trấn Đắk Tô). Website thị trấn Đắk Tô bao gồm các thành phần sau:

1. Website thị trấn Đắk Tô với tên miền truy cập trên mạng Internet là:

<https://thitrandakto.huyendakto.kontum.gov.vn>

2. Các tiện ích tích hợp trên Website thị trấn Đắk Tô như: Phần mềm giải quyết các thủ tục hành chính công, phần mềm 1 cửa điện tử, tra cứu hồ sơ qua mạng, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc và các tiện ích khác.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Website thị trấn Đắk Tô

1. Là đầu mối cung cấp, trao đổi thông tin qua mạng Internet và được tích hợp các dịch vụ công trực tuyến nhằm phục vụ các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị trấn đến người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.
2. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển KT-VHXXH-ANQP và các vấn đề khác trên địa bàn thị trấn.
3. Thông qua Website thị trấn Đắk Tô, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
4. Hoạt động cung cấp thông tin của Website thị trấn Đắk Tô được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Thông tin trên Website thị trấn Đắk Tô

1. Các thông tin chủ yếu cung cấp trên Website thị trấn Đắk Tô:

- a, Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của hệ thống chính quyền các cấp ở địa phương.

b, Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; sự chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND và UBND thị trấn; tình hình thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật tại các cơ quan, ban, ngành, địa phương; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, ...

c, Các quy định về trình tự thủ tục hành chính, các mẫu văn bản giao dịch giữa các cơ quan nhà nước với tổ chức, công dân. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

d, Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thị trấn.

e, Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND tỉnh, huyện, thị trấn cần lấy ý kiến đóng góp của các tầng lớp nhân dân theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND.

f, Thông tin về chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Đảng uỷ, HĐND, UBND thị trấn.

g, Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của thị trấn.

h, Các thông tin khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

2. Nguyên tắc cung cấp thông tin trên Website thị trấn Đắk Tô:

a, Không tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác do pháp luật quy định.

b, Đảm bảo tính chính xác, kịp thời, công khai, minh bạch nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, doanh nghiệp; tạo điều kiện để nhân dân thực hiện tốt quyền và nghĩa vụ công dân.

Chương II NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Tổ chức quản lý Website thị trấn Đắk Tô

Ủy ban nhân dân thị trấn là cơ quan chủ quản Website thị trấn Đắk Tô.

Ủy ban nhân dân thị trấn giao Ban Biên tập Trang thông tin điện tử chịu trách nhiệm quản lý nội dung Website. Ban Biên tập là cơ quan Thường trực và người trực tiếp phụ trách Website thị trấn Đắk Tô là công chức Văn phòng – Thống kê có nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn điều phối, duy trì hoạt động và phát triển hệ thống; phối hợp với đơn vị cung ứng quản trị Website thị trấn Đắk Tô.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan thường trực

1. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch UBND thị trấn về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động; đề xuất, áp dụng các biện pháp đổi mới nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, đầu tư ứng dụng công nghệ mới; kinh phí duy trì và phát triển. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn về hoạt động chung của Website thị trấn Đắk Tô.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện điều phối, thống nhất các hoạt động chung, gồm:

a, Bảo đảm thực hiện nhiệm vụ đưa thông tin lên Internet theo những nội dung quy định tại Khoản 1 Điều 4 của Quy chế này.

b, Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc xây dựng và tích hợp cơ sở dữ liệu vào Cơ sở dữ liệu chung của tỉnh phục vụ cung cấp lên Internet.

c, Căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị và những lĩnh vực ưu tiên cần công bố thông tin để đưa thông tin kịp thời, chính xác phục vụ sự chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND và UBND thị trấn.

d, Phối hợp với đơn vị chủ quản Trang thông tin điện tử của huyện, các xã trong hoạt động cung cấp, trao đổi thông tin theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Định kỳ 6 tháng một lần báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn về hoạt động của Ban biên tập, Website thị trấn Đăk Tô và các đề xuất, kiến nghị.

4. Các văn bản giao dịch của Website thị trấn Đăk Tô được sử dụng con dấu của UBND thị trấn Đăk Tô.

Điều 7. Chế độ cung cấp thông tin

1. Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) đưa lên Website thị trấn Đăk Tô là thông tin chính thống, công khai và được cơ quan có thẩm quyền duyệt. Tin, bài trên Website thị trấn Đăk Tô bắt buộc phải có thông tin về nguồn tin, người viết tin bài, trừ tin bài là ý kiến tham gia đóng góp của bạn đọc.

Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp và được nhận thù lao theo quy định.

Trong trường hợp thông tin đưa lên chưa được cơ quan có thẩm quyền xác nhận tính chính xác mà chỉ có giá trị tham khảo thì phải để ở mục tin tham khảo của các trang tin và phải ghi chú rõ là tin tham khảo.

2. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thị trấn quản lý có trách nhiệm thường xuyên cung cấp kịp thời, đầy đủ và chính xác các thông tin về tình hình thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoạt động của cơ quan, đơn vị mình cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử thị trấn.

Điều 8. Chế độ cập nhật thông tin và bảo mật

1. Chế độ cập nhật thông tin

Website UBND thị trấn Đăk Tô được cập nhật thông tin hàng ngày tùy theo các tin bài do thành viên Ban biên tập (BBT) và các cộng tác viên gửi về đã được phê duyệt đăng tải. BBT giao chỉ tiêu bắt buộc đối với mỗi thành viên BBT phải có ít nhất 01 tin, bài/1 tháng được đăng tải trên Website thị trấn Đăk Tô.

Thông tin được cập nhật trên Trang thông tin là ngôn ngữ tiếng Việt, sử dụng bộ mã Tiếng Việt TCVN 6909:2001.

Bài viết được gửi về Ban biên tập qua công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn bằng 02 cách: Gửi bằng văn bản, gửi qua zalo hoặc qua

Email: nguyendienbinh1987@gmail.com. Các tin, bài gửi bằng văn bản bắt buộc phải gửi kèm bản mềm để chỉnh sửa.

Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 3 ngày tính từ ngày nhận được (căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email).

2. Chế độ bảo mật

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử thị trấn.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật. Khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Trưởng ban hoặc Phó ban để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

Điều 9. Chế độ xử lý thông tin phản hồi

1. Ban biên tập là đầu mối tiếp nhận thông tin phản hồi được bạn đọc gửi đến bằng các hình thức qua mạng hoặc gửi trực tiếp; phân loại, xác định mục đích yêu cầu và chuyển lãnh đạo cơ quan để xử lý trả lời bạn đọc; trong trường hợp cần thiết, có thể chuyển ý kiến của bạn đọc đến các đơn vị liên quan để trả lời trực tiếp.

2. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thị trấn quản lý có trách nhiệm phối hợp với các Ban biên tập để trả lời bạn đọc theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Hỗ trợ quảng bá thông tin, phát triển thương mại điện tử

Hoạt động của Website thị trấn Đăk Tô có trách nhiệm tạo điều kiện hỗ trợ, giúp các doanh nghiệp, các tổ chức quảng bá thông tin thương mại điện tử dưới hình thức các logo quảng cáo, giới thiệu các doanh nghiệp, các sản phẩm điển hình... Thông tin trước khi xuất bản phải được cấp có thẩm quyền của doanh nghiệp, tổ chức xác nhận bằng văn bản và phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật. Việc thu lệ phí quảng cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Đảm bảo kỹ thuật vận hành Website thị trấn Đăk Tô.

Website thị trấn Đăk Tô do Văn phòng HĐND – UBND huyện xây dựng và bàn giao cho UBND thị trấn.

Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn là người quản trị về kỹ thuật, nội dung Website thị trấn Đăk Tô có các nhiệm vụ cụ thể sau:

1. Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND huyện đảm bảo hoạt động vận hành của Website ổn định và thường xuyên. Thực hiện bảo trì, sửa chữa, nâng cấp thay đổi tính năng hệ thống Website theo chỉ đạo của Cơ quan thường trực.

2. Thực hiện phân quyền sử dụng cho cán bộ tham gia điều hành, biên tập và cập nhật thông tin theo các mức: quản trị hệ thống, kiểm duyệt, cập nhật, xuất bản tin.

3. Căn cứ kế hoạch hàng năm và các yêu cầu thực tế, tham mưu cho Cơ quan thường trực trong việc xây dựng và phát triển hệ thống về mặt kỹ thuật, mỹ thuật phù hợp với định hướng hoạt động.

4. Phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND huyện định kỳ sao chép dữ liệu điện tử của hệ thống bằng các thiết bị công nghệ thông tin và chuyển lưu trữ theo quy định về Lưu trữ nhà nước.

5. Đề xuất cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn phù hợp với định hướng phát triển về công nghệ của Website thị trấn Đắk Tô.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Trách nhiệm phối hợp quản lý, phát triển Website thị trấn Đắk Tô.

1. Giao cho Văn phòng - Thống kê thị trấn chủ trì, phối hợp các ngành liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê thị trấn chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ được giao đối với hoạt động của Website thị trấn Đắk Tô chủ trì, phối hợp với các công chức Văn hóa – Thông tin, Công an thị trấn xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh thông tin đối với hoạt động của hệ thống.

3. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trên địa bàn thị trấn quản lý căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng thống kê thị trấn trong việc thực hiện Quy chế này; thống nhất đầu mối tổ chức cập nhật, tổng hợp, xử lý thông tin tại đơn vị để cung cấp cho Website thị trấn Đắk Tô theo quy định; chịu trách nhiệm về nội dung các thông tin do mình cung cấp.

4. Đảng ủy thị trấn, Hội đồng nhân dân thị trấn, UBMTTQ và các tổ chức Chính trị - Xã hội thị trấn cung cấp thông tin lên Website thị trấn Đắk Tô chủ động phối hợp với Cơ quan thường trực để tổ chức thực hiện.

5. Cán bộ, công chức tham gia vận hành hệ thống phải có trách nhiệm bảo quản thông tin truy nhập hệ thống (*gồm tên đăng nhập và mật khẩu*); chịu trách nhiệm về sự cố xảy ra nếu liên quan đến thông tin truy nhập hệ thống được cấp cho mỗi cá nhân.

Điều 13. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Website thị trấn Đắk Tô.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Các thành viên Ban biên tập, các đơn vị sự nghiệp, các cá nhân và tổ chức căn cứ theo Quy chế này để tổ chức thực hiện.

Quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh các vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên quan phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Biên tập Website thị trấn Đắk Tô để tổng hợp, báo cáo UBND thị trấn xem xét, quyết định./.